

Số: 26/QĐ-BCĐ

Yên Phú, ngày 23 tháng 02 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp thị trấn Yên Phú

### BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ, BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP HUYỆN BẮC MÊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn Yên Phú về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp thị trấn Yên Phú;

Xét đề nghị của Văn phòng UBND thị trấn,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp thị trấn Yên Phú.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng UBND thị trấn; Các thành viên Ban chỉ đạo thị trấn Yên Phú chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO  
TRƯỞNG BAN**

**Nguyễn Thị Lệ  
Chủ tịch UBND thị trấn**

## QUY CHẾ

### Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp thị trấn Yên Phú

Ban hành kèm theo Quyết định số: 26/QĐ-BCĐ ngày 23 tháng 02 năm 2024 của BCĐ thực hiện chính sách BHXH, BHYT, BHTN thị trấn.

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, các ủy viên thường trực, thành viên Ban Chỉ đạo, các đơn vị liên quan trong việc thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) trên địa bàn thị trấn Yên Phú.

**Điều 2.** Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện chính sách BHXH, BHYT, BHTN trên địa bàn thị trấn.

### Điều 3. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo hoạt động trên nguyên tắc tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân, bảo đảm sự phối hợp giữa các ban, ngành đoàn thể trong triển khai thực hiện chính sách BHXH, BHYT, BHTN trên địa bàn xã; có trách nhiệm tham mưu UBND xã chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các mục tiêu Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; Chương trình hành động, Kế hoạch của Huyện ủy, UBND huyện, về chính sách BHXH, BHYT, BHTN; Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định trên cơ sở thống nhất các thành viên.

2. Các ủy viên thường trực, thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban đối với lĩnh vực công tác được Trưởng ban phân công.

## Chương II

### NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO, TRƯỞNG BAN, PHÓ TRƯỞNG BAN, CÁC ỦY VIÊN, THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO, TỔ CHUYÊN VIÊN GIÚP VIỆC BAN CHỈ ĐẠO

**Điều 4.** Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo: Ban Chỉ đạo và các thành viên thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ làm việc được quy định tại Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 của Chủ tịch UBND thị trấn Yên Phú và Quy chế này, các quy định về chính sách BHXH, BHYT, BHTN và các văn bản chỉ đạo có liên quan.

## **Điều 5. Trưởng ban – Chủ tịch UBND thị trấn:**

- Trưởng Ban Chỉ đạo phụ trách chung: Chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước HĐND, UBND xã về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn thị trấn.

- Quyết định các vấn đề quan trọng của Ban Chỉ đạo; Chỉ đạo, phối hợp hoạt động của các thành viên Ban Chỉ đạo; Quyết định hoặc giải quyết các vấn đề quan trọng có tính chất liên ngành đã được các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và các cơ quan, tổ chức có liên quan phối hợp xử lý nhưng vẫn còn nhiều ý kiến khác nhau.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các ủy viên, thành viên Ban Chỉ đạo.

## **Điều 6. Phó Trưởng ban – Phó Chủ tịch UBND thị trấn:**

- Tham mưu, giúp Trưởng ban Chỉ đạo trong công tác chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Thay mặt Trưởng ban Chỉ đạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xây dựng kế hoạch, đề xuất cơ chế, chính sách, tổ chức triển khai Kế hoạch của UBND xã về chính sách BHXH, BHYT, BHTN.

- Chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban - Chủ tịch UBND xã về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT, BHTN trên địa bàn thị trấn.

- Triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

- Giải quyết các vấn đề do Trưởng Ban Chỉ đạo cấp xã, thị trấn hoặc lãnh đạo các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan đề nghị vượt quá thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, ban, ngành phụ trách từng lĩnh vực hoặc các vấn đề liên quan đến nhiều lĩnh vực.

- Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

## **Điều 7. Ủy viên thường trực**

- Giúp Trưởng ban Chỉ đạo xây dựng, triển khai kế hoạch công tác, điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Thay mặt Trưởng ban hoặc Phó trưởng ban Chỉ đạo chủ trì, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo khi được ủy quyền; xử lý công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo; trực tiếp chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Là đầu mối của Ban Chỉ đạo trong phối hợp giữa các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và các cơ quan, tổ chức có liên quan đến việc triển khai thực chính sách BHXH, BHYT, BHTN trên địa bàn thị trấn.

- Chỉ đạo công tác tổng hợp, báo cáo định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo theo quy định; chỉ đạo các tổ, thôn, xóm hằng tháng báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ, các chính sách, chương trình, kế hoạch của địa phương cho các thành viên Ban chỉ đạo

được phân công phụ trách địa bàn.

**Điều 8. Các thành viên Ban chỉ đạo:**

Thành viên Ban Chỉ đạo là người giúp việc Trưởng ban Chỉ đạo giải quyết một số lĩnh vực công tác theo phân công của Trưởng ban Chỉ đạo.

Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo phạm vi chức năng quản lý có liên quan được phân công quản lý; kiểm tra, đôn đốc việc triển khai nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kết quả hoạt động được giao.

Chuẩn bị tài liệu, nội dung các cuộc họp Ban Chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công; tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và các cuộc họp triển khai thực hiện nhiệm vụ; đóng góp ý kiến về các vấn đề nêu trong chương trình cuộc họp.

Chủ động đề xuất nội dung, cách thức triển khai thực hiện chính sách BHXH, BHYT, BHTN báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định. Định kỳ 06 tháng (trước ngày 15/6), một năm (trước ngày 15/12) báo cáo về việc tổ chức triển khai nhiệm vụ được phân công phụ trách, theo dõi hoặc theo yêu cầu của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, ban, ngành, các tổ chức có liên quan trong việc chỉ đạo hướng dẫn và tổ chức thực hiện chính sách pháp luật về BHXH, BHYT, BHTN hướng tới hoàn thành các chỉ tiêu, mục tiêu về BHXH, BHYT, BHTN; đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động; người dân tham gia BHXH, BHYT.

**Điều 9. Tổ chuyên viên giúp việc Ban chỉ đạo:**

**1. Thành lập Tổ chuyên viên giúp việc cho Ban Chỉ đạo.**

Trưởng Ban, Phó trưởng Ban chỉ đạo (hoặc ủy viên thường trực) thành lập Tổ chuyên viên giúp việc cho Ban Chỉ đạo; thành phần tổ chuyên viên giúp việc cho Ban Chỉ đạo.

**2. Nhiệm vụ của Tổ chuyên viên giúp việc Ban chỉ đạo**

Giúp Ban Chỉ đạo xây dựng triển khai kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ và chỉ tiêu được giao; nghiên cứu, soạn thảo các kế hoạch, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo, đôn đốc các ban, ngành, đoàn thể xã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, tổng hợp theo quy định.

Chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc, tài liệu và những vấn đề liên quan phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, giúp Ban Chỉ đạo tổng hợp để thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Tổng hợp các vấn đề báo chí nêu, phản ánh của nhân dân, chủ động đề xuất nội dung cung cấp thông tin cho báo chí để kịp thời định hướng dư luận.

Đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo kiểm soát việc tuân thủ các quy định tham gia BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động làm việc trong doanh nghiệp, phát triển người tham gia BHXH tự nguyện và BHYT hộ gia đình.

Được tham gia các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

**Điều 10.** Phân công nhiệm vụ:

**1. Công chức Văn phòng Ủy ban nhân dân thị trấn**

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho Trưởng Ban chỉ đạo các nội dung triển khai thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các cuộc họp, giao ban của Ban chỉ đạo; các hội nghị về chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế do Ủy ban nhân dân xã chủ trì.

**2. Công chức Tài chính- Kế toán thị trấn**

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí ngân sách đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN cho cán bộ không chuyên trách theo quy định của pháp luật hiện hành.

**3. Công chức Lao động thương binh xã hội thị trấn**

Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, lập danh sách cấp thẻ BHYT hàng năm đúng, đủ đối tượng, tránh cấp trùng thẻ, phát thẻ BHYT kịp thời đến các đối tượng quản lý. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

**4. Hội Nông dân thị trấn**

Phối hợp với Bảo hiểm xã hội huyện đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, hội viên nông dân về chính sách BHXH và BHYT. Vận động hội viên, nông dân tham gia BHXH tự nguyện và BHYT theo hộ gia đình để thực hiện lộ trình tiến tới BHYT toàn dân. Đồng thời thực hiện các nội dung phối hợp công tác theo Quy chế phối hợp giữa BHXH huyện và Hội Nông dân huyện. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công

**5. Hội Liên hiệp Phụ nữ thị trấn**

Phối hợp với Bảo hiểm xã hội huyện triển khai các hoạt động thông tin, tuyên truyền chính sách, pháp luật về BHXH, BHYT cho cán bộ, hội viên Hội Phụ nữ các cấp thấy rõ vai trò, ý nghĩa của chính sách BHXH, BHYT và trách nhiệm, quyền lợi của người dân nói chung, của cán bộ, hội viên nữ nói riêng theo quy định của pháp luật về BHXH, BHYT để tự nguyện, tự giác tham gia; vận động hội viên Hội phụ nữ tích cực tham gia BHXH, BHYT. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

**6. Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thị trấn**

Phối hợp với Bảo hiểm xã hội huyện triển khai các hoạt động thông tin, tuyên truyền chính sách pháp luật về BHXH, BHYT cho các đoàn viên thanh niên để các đoàn viên thanh niên nhận thức đúng về nghĩa vụ và quyền lợi khi tham gia BHXH, BHYT. Đồng thời phối hợp với Hội Thanh niên xung phong xã để tham mưu lập danh sách các đối tượng Thanh niên xung phong trên địa bàn xã. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

## **7. Công chức Tư Pháp – Hộ tịch thị trấn**

Thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về công tác xây dựng và thi hành pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực BHXH, BHYT; thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật về BHXH, BHYT, đồng thời tham mưu công tác lập danh sách báo cáo kịp thời đối với các trường hợp có BHYT cho trẻ em mới đăng ký khai sinh. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

## **8. Công chức Văn Hóa – Xã hội thị trấn**

Phối hợp với các tổ chức dịch vụ thu BHXH, BHYT trên địa bàn xã, các cơ quan, tổ chức tuyên truyền các chính sách pháp luật về BHXH, BHYT; xây dựng các chuyên đề giới thiệu về BHXH, BHYT... nhằm tăng cường công tác tuyên truyền về tầm quan trọng, mục đích, ý nghĩa, nghĩa vụ và quyền nghĩa vụ khi tham gia BHYT.

## **9. Trạm Y Tế thị trấn**

Tổ chức thực hiện khám bệnh, chữa bệnh cho người tham gia BHYT, nâng cao chất lượng khám chữa bệnh, cải cách thủ tục hành chính khám chữa bệnh BHYT, đảm bảo quyền lợi và sự hài lòng cho người có thẻ BHYT.

Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Y tế, BHXH huyện xây dựng chương trình phối hợp công tác hàng năm và giải quyết các vướng mắc phát sinh trong việc khám bệnh, chữa bệnh cho người có thẻ BHYT.

## **10. Ủy ban mặt trận tổ quốc thị trấn**

Phối hợp với các tổ chức thành viên thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của chính sách an sinh xã hội và các quy định của pháp luật về BHXH, BHYT.

Tham gia giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật về BHXH, BHYT của các tổ chức, cá nhân; kiến nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm giải quyết những vướng mắc hoặc các giải pháp nhằm thực hiện tốt công tác BHXH, BHYT.

# **CHƯƠNG III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 11. Chế độ họp và làm việc**

- Ban chỉ đạo họp giao ban định kỳ mỗi năm hai lần để đánh giá hoạt động 06 tháng đầu năm và đánh giá kết quả hoạt động cả năm. Trường hợp cần thiết Trưởng Ban Chỉ đạo có thể triệu tập họp bất thường.

- Tổ chức sơ kết sau 3 năm thực hiện, tổng kết sau 5 năm thực hiện.

### **Điều 12. Chế độ thông tin, báo cáo định kỳ**

1. Phó Trưởng Ban thường trực; Công chức Văn hóa – Xã hội, công chức Lao

động thương binh và xã hội thị trấn, chịu trách nhiệm báo cáo tổng hợp chung về tình hình thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã với Ủy ban nhân dân thị trấn và UBND huyện.

2. Định kỳ 06 tháng, 01 năm các Thành viên BCD báo cáo tình hình thực hiện chính sách BHXH, BHYT về Ban Chỉ đạo để tổng hợp báo cáo UBND thị trấn, UBND huyện.

### **Điều 13. Quan hệ công tác**

1. Ban chỉ đạo làm việc và thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan để triển khai các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao có liên quan đến lĩnh vực BHXH, BHYT.

2. Căn cứ vào nhiệm vụ chung và các nhiệm vụ cụ thể được phân công, các thành viên Ban chỉ đạo chủ động triển khai thực hiện công việc của mình, đồng thời đề xuất những giải pháp cần thiết để tổ chức thực hiện các chương trình về BHXH, BHYT có hiệu quả.

### **Điều 14. Công tác thanh tra, kiểm tra**

Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách BHXH, BHYT của các cơ quan, đơn vị phải được thực hiện đồng bộ trong kế hoạch thanh tra, kiểm tra hàng năm của các đơn vị.

## **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 15. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân**

1. Quy chế này áp dụng cho Ban chỉ đạo thực hiện BHXH, BHYT thị trấn Yên Phú và đơn vị có liên quan. Các thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này, đồng thời chủ động xây dựng kế hoạch công tác để thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

2. Phó Trưởng Ban thường trực; Công chức Văn hóa – Xã hội, công chức lao động thương binh và xã hội thị trấn có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện các quy định tại Quy chế này, tổng hợp các vấn đề phát sinh báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo xem xét giải quyết.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị liên quan phản ánh kịp thời về Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

---